

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**  
**Институт геологии алмаза и благородных металлов**  
**Сибирского отделения Российской академии наук (ИГАБМ СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора ИГАБМ СО РАН  
д.г.-м.н., профессор  
В.Ю. Фридовский  
« 28 » октября 2015 г.



**Порядок**  
**разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся**  
**по образовательным программам высшего образования -**  
**программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ФГБУН Институт геологии алмаза и благородных металлов Сибирского отделения Российской академии наук (далее - Институт).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле;

- Устав и локальные нормативные документы ФГБУН ИГАБМ СО РАН.

1.3. Учебный план программы аспирантуры определяет перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и государственной аттестации обучающихся.

1.4. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

1.5. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

1.6. Контроль своевременного прохождения промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане дисциплинам (модулям), практике, научных исследованиях осуществляет отдел общей документации, кадров и подготовки специалистов высшей квалификации.

## **2. Порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана**

2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого отдельного обучающегося на основе учебного плана соответствующей направленности (профиля) подготовки в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2.2. Индивидуальный учебный план аспиранта является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах базовой и

вариативной частей базового учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований (включая подготовку научно-квалификационной работы) и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Институте;

- форму и срок обучения;

- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта;

- форму и сроки государственной итоговой аттестации.

2.3. В индивидуальный учебный план аспиранта вносится тема научно-исследовательской работы, утвержденная на Ученом совете института не позднее трех месяцев после зачисления на обучение.

Аспирант обязан предоставить обоснование темы научно-исследовательской работы, примерный план научно-квалификационной работы, а также план выполнения научных исследований на весь период обучения.

2.4. В индивидуальный учебный план вносятся обязательные для изучения дисциплины, с объемом, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры.

2.5. Индивидуальный учебный план полного срока обучения разрабатывается совместно научным руководителем и аспирантом и утверждается директором после утверждения темы научно-исследовательской работы аспиранта.

2.6. Индивидуальный учебный план аспиранта ускоренного обучения разрабатывается начальником отдела общей документации, кадров и подготовки специалистов высшей квалификации совместно с научным руководителем аспиранта и утверждается директором после утверждения темы научно-исследовательской работы аспиранта и перевода его на ускоренное обучение.

2.7. По окончании каждого семестра к индивидуальному учебному плану прикладывается рабочий план на следующий семестр, подписанный аспирантом и научным руководителем.

2.8. При полном сроке обучения индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере 60 зачетных единиц.

2.9. При ускоренном обучении индивидуальный учебный план формируется с учетом годового объема программы в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость переаттестованных и перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.