

<b>ОДОБРЕНО</b> Ученым Советом ИГАБМ СО РАН Протокол № <u>10</u> От « <u>28</u> » <u>10</u> <u>2015г.</u>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> Врио директора ИГАБМ СО РАН д.г.-м.н., профессор В.Ю. Фридовский « <u>28</u> » <u>10</u> 2015г.
--	--

**Порядок  
оформления электронного портфолио аспиранта  
Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Институт геологии алмаза и благородных металлов  
Сибирского отделения Российской академии наук (ИГАБМ СО РАН)**

г. Якутск, 2015

## 1. Общие положения

1.1. Разработка электронного портфолио аспиранта осуществляется в соответствии с п.7.1.2. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле и рассматривается в качестве важного элемента информационно-образовательной среды Института.

1.2. Электронное портфолио аспиранта (далее-портфолио) – это комплект документов, представляющий собой форму учета и предъявления его образовательных, научно-исследовательских и педагогических достижений в одной или нескольких областях, характеризующих его квалификацию (компетентность).

1.3. Функции по формированию портфолио возлагаются на аспиранта. Основная цель формирования портфолио аспиранта - анализ и представление значимых результатов профессионального и личностного становления аспиранта как будущего исследователя и преподавателя, обеспечение мониторинга научного и культурно-образовательного роста аспиранта.

Портфолио позволяет накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений аспиранта в процессе его обучения. Портфолио аспиранта является не только эффективной формой оценки собственных результатов в образовательной деятельности, но и способствует:

- мотивации к научным достижениям;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и общекультурных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление профессионального самосовершенствования и саморазвития:

Для научного руководителя портфолио аспиранта позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках реализации индивидуального учебного плана работы аспиранта;
- выступать в качестве эксперта в оценке достижений и профессионализма аспиранта;
- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития аспиранта в соответствии с его достижениями;
- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности аспиранта.

Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные средства знаний аспиранта, и позволяет учитывать не только уровень профессиональных компетенций аспиранта, но и уровень его всесторонней самореализации в научно-образовательной среде.

## **2. Структура портфолио аспиранта**

2.1. Общая информация об обучающемся (ФИО, фотография, дата рождения, направление подготовки, направленность, срок обучения)

2.2. Образовательный опыт соискателя до поступления в аспирантуру (свидетельства об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм соискателя и подтверждающие его готовность к занятиям наукой: удостоверения, патенты на научные открытия, изобретения, список публикаций).

2.3. Достижения в результате освоения основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (результаты сданных экзаменов и зачетов, рецензии, отзывы на рефераты и другие виды работ) об освоении академических дисциплин, об изучении дисциплин базовой и вариативной части программ; данные о сдаче экзаменов кандидатского минимума.

2.4. Достижения в научно-исследовательской деятельности (текст обоснования темы, рабочие материалы по тексту диссертации: характеристика проблемы предполагаемого исследования, замысел разработки путей ее решения методами научного исследования, экспериментальные материалы, результаты и/или обоснования выполнимости исследования, реферативные обзоры, библиография, сканированные копии собственных публикаций по теме диссертационного исследования и/или по проблематике, связанной с темой аспиранта).

2.5. Сведения о прохождении практики, научной стажировки

2.6 Сведения о полученных грантах.

Каждый раздел портфолио формируется аспирантом на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и профессиональной квалификации.

## **3. Требования к созданию портфолио**

3.1. Портфолио создается в течение всего периода обучения. Завершается его формирование вместе с завершением обучения в аспирантуре. Процесс формирования и ведения электронного портфолио достижений дает возможность аспиранту приобрести навыки для дальнейшего обоснования собственной траектории своего профессионального и личностно-творческого развития.

3.2 Портфолио аспиранта хранится в локальной сети ИГАБМ СО РАН. Информация портфолио используется при прохождении промежуточной аттестации обучающегося и при допуске на защиту научно-квалификационной работы.