

ФАНО РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт геологии алмаза и благородных металлов СО РАН (ИГАБМ СО РАН)

Утверждаю

Директор ИГАБМ СО РАН

В.Ю. Фридовский

09 января 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ и ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
РАБОТНИКОВ ИГАБМ СО РАН

г. Якутск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение обработке персональных данных работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ИГАБМ СО РАН.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных работников ИГАБМ СО РАН; обеспечение защиты прав и свобод работников ИГАБМ СО РАН при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников ИГАБМ СО РАН.

1.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения.

II. Основные понятия и состав персональных данных работников

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- *персональные данные Работника* - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации Работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

- *обработка персональных данных* - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников ИГАБМ СО РАН;

- *конфиденциальность персональных данных* - обязательное для соблюдения ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространения без согласия Работника или иного законного основания;

- *обезличивание персональных данных* - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному Работнику;

- *общедоступные персональные данные* - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия Работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.2. В состав персональных данных работников ИГАБМ СО РАН входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, семейном положении, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах их работы.

III. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.

3.1.1. Все персональные данные работника ИГАБМ СО РАН следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3.1.2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в

соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.1.3. Работодатель вправе обрабатывать персональные данные Работников только с их письменного согласия.

3.1.4. Письменное согласие Работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя (приложение 1):

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.1. Работник предоставляет в отдел кадров достоверные сведения о себе. Работник отдела кадров Института проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные Работником, с имеющимися у Работника документами.

3.2.2. При обработке персональных данных Работника в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Работодатель и его представители действуют в соответствии со ст. 86, главы 14 ТК РФ.

IV. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных Работника Работодатель должен соблюдать следующие требования.

4.1.1. Не сообщать персональные данные Работника третьей стороне без письменного согласия Работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные Работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

4.1.3. Разрешать доступ к персональным данным Работников только уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.4. Передавать персональные данные Работника представителям Работников в порядке, установленном ТК РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных Работников:

4.2.1. Персональные данные Работников обрабатываются и хранятся в отделе кадров.

4.2.2. Персональные данные Работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

V. Доступ к персональным данным Работников

5.1. Право доступа к персональным данным Работников имеют:

- директор ИГАБМ СО РАН;
- заместители директора;
- сотрудники отдела общей документации, кадров и подготовки специалистов высшей квалификации;

- сотрудники планово-бухгалтерского отдела;
- ведущий документовед (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны Работников);
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к персональным данным только Работников своего подразделения).

5.2. Работник ИГАБМ СО РАН имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные Работника.

5.2.2. Требовать от Работодателя уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Работодателя персональных данных.

5.2.3. Получать от Работодателя:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным;
- перечень обрабатываемых персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Работника, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством.

6.2. Работодатель за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Работника, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях РФ, а также возмещает Работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные Работника.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный (кем и когда) _____

настоящим даю свое согласие на обработку Институту геологии алмаза и благородных металлов Сибирского отделения Российской академии наук (ИГАБМ СО РАН), расположенному по адресу: город Якутск, пр.Ленина, 39, моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;
- данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования;
- данные документа воинского учета^[1];
- документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при заключении трудового договора или в период его действия^[2];
- данные трудового договора и соглашений к нему;
- данные кадровых приказов о моем приеме, переводах, увольнении;
- данные личной карточки по формам Т-2 и Т-1;
- данные документов о прохождении мной аттестации, собеседования, повышения квалификации, результатов оценки и обучения;
- фотография;
- иные сведения обо мне, которые необходимо (оператору) для корректного документального оформления правоотношений между мною и ИГАБМ СО РАН.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- оформления трудовых правоотношений между мною и ИГАБМ СО РАН;
- обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции);
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании;
- обеспечения предоставления мне социального пакета.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ИГАБМ СО РАН гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и «Положением об обработке и защите персональных данных работников ИГАБМ СО РАН», с которым я ознакомлен (а) при трудоустройстве в ИГАБМ СО РАН.

Данное Согласие действует с момента заключения мною Трудового договора с ИГАБМ СО РАН и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

Форма заявления о согласии работника на получение персональных данных от третьих лиц

Директору ИГАБМ СО РАН
Фридовскому В.Ю.
от _____
(Ф.И.О.)

(должность, лаборатория/подразделение)

(дата рождения)
Проживающего _____
по адресу: _____

паспорт: _____
выдан: _____

Согласие работника на получение персональных данных от третьих лиц

Я, _____,
ФИО полностью

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"

даю согласие

Институту геологии алмаза и благородных металлов Сибирского отделения Российской академии наук (ИГАБМ СО РАН), расположенному по адресу: город Якутск, проспект Ленина, 39, на получение моих персональных данных о предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности от третьих лиц.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ 20 г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

