ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ ГЕОЛОГИИ АЛМАЗА И БЛАГОРОДНЫХ МЕТАЛЛОВ СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИГАБМ СО РАН)

ПРИКАЗ

10.12.2015 г. № **30**

г. Якутск

[Об утверждении Положения об антикоррупционной политике, Положения о конфликте интересов, Кодекса этики и служебного поведения работников, в ИГАБМ СО РАН]

Во исполнение Федерального Закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. «Положение об антикоррупционной политике в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте геологии и минералогии благородных металлов Сибирского отделения Российской академии наук (ИГАБМ СО РАН)» (приложение №1).

1.2. «Положение о конфликте интересов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте геологии и минералогии благородных металлов Сибирского отделения Российской академии наук (ИГАБМ СО РАН)» (приложение №2).

1.3. «Кодекс этики и служебного поведения работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте геологии и минералогии благородных металлов Сибирского отделения Российской академии наук (ИГАБМ СО РАН)» (приложение №3).

2. Нагорновой Е.А.- ведущему документоведу ознакомить с настоящим приказом сотрудников Института, согласно приложения № 4.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Прокопьева А.В. заместителя директора по научной работе, к.г.-м.н., ответственного за организацию деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение: № 1- на 13 л., № 2- на 4 л., № 3- на 5 л., № 4- на 1 л.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт геологии алмаза и благородных металлов Сибирского отделения Российской академии наук (ИГАБМ СО РАН)
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ
верно

Врио директора В.Ю. Фридовский

Приложение 1
к пр. № 30 от 10.12.2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио директора ИГАБМ СО РАН
_____ В.Ю. Фридовский
«____» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике в

Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте геологии алмаза и благородных металлов Сибирского отделения Российской академии наук (ИГАБМ СО РАН)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее - «Политика») разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,уставом и внутренними документами ИГАБМ СО РАН (далее - «Институт»), а также с учетом Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003, ратифицирована Федеральным законом Российской Федерации от 08 марта 2006 г. № 40-ФЗ); Правил Международной торговой палаты по борьбе с коррупцией 2011 г.

1.2. В настоящей Политике определяются основные принципы и меры противодействия коррупции и устанавливается структура организации антикоррупционной деятельности в Институте.

1.3. Целью принятия настоящей Политики является исполнение обязанности Института по утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции (вовлечения Института в коррупцию) в интересах гражданского общества, сотрудников Института.

1.4. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции в настоящей Политике термин коррупция используется в следующем значении:

1. Злоупотребление служебным положением (ст. 285 Уголовного кодекса Российской Федерации), дача взятки (ст. 291 Уголовного кодекса Российской Федерации), получение взятки (ст. 290 Уголовного кодекса Российской Федерации), посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации), злоупотребление полномочиями (ст. 201 Уголовного кодекса Российской Федерации), коммерческий подкуп (ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации) либо иное незаконное использование

физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и

законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Совершение деяний, указанных выше в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3. Во избежание сомнений в настоящей Политике термин коррупция включает в себя также любые противоправные платежи (в том числе незначительные) за упрощение административных и прочих бюрократических формальностей.

2. ПРИМЕНЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Положения настоящей Политики применяются независимо от ведения финансово-хозяйственной деятельности Института и обязательны для исполнения всеми работниками и руководством Института, и иными лицами, замещающими их должности.

2.2. Политика рекомендована к введению в действие и применению в деятельности Института по мере выявления соответствующих рисков с учетом их степени и вероятности.

2.3. Каждый соответствующий работник, руководство Института и иные лица, замещающие их должности в Институте, несут ответственность за соблюдение всех принципов и применение мер противодействия коррупции, предусмотренных настоящей Политикой. Лица, несоблюдающие требования настоящей Политики, подвергают риску привлечения себя, своих коллег и Институт к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, применимыми нормами иностранного или международного права.

Работникам, руководству Института и иным лицам, замещающим их должности в Институте, следует сообщать ответственному лицу в Институте за работу по противодействию коррупции обо всех нарушениях применимого законодательства и положений Политики. При этом Институт гарантирует конфиденциальность, непредвзятое и справедливое отношение ко всем обратившимся.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

3.1. Верховенство закона

Институт при осуществлении своей научной и финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа верховенства закона над текущими

интересами Института. Институт безусловно поручает всем и каждому работнику, руководству и иным лицам, замещающим их должности в Институте, в полном объеме соблюдать законодательство Российской Федерации, применимые нормы иностранного или международного права по вопросам противодействия коррупции (далее – «требования применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции»).

3.2. Неприятие коррупции (принцип «нулевой толерантности»)

Институт при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности придерживается принципа «нулевой толерантности», то есть неприятия коррупции в любых её формах и проявлениях, в том числе при взаимодействии со своими контрагентами (деловыми партнерами и представителями), а равно российскими и иностранными государственными и муниципальными служащими, представителями международных организаций.

Институт безусловно запрещает всем работникам, руководству Института и иным лицам, замещающим их должности, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц (действующих от имени или в интересах Института) участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые могут быть квалифицированы как коррупция, на территории любого государства вне зависимости от существующих в них обычаев и обыкновений ведения научной и хозяйственной деятельности.

Институт безусловно запрещает всем работникам, руководству и иным лицам, замещающим их должности в Институте, использовать каких-либо третьих лиц (в том числе деловых партнеров и представителей) Института участвовать в любой деятельности, совершать любые действия, которые противоречат настоящей Политике (или) могут быть квалифицированы как коррупция на территории любого государства вне зависимости от существующих в них обычаев и обыкновений ведения научной и хозяйственной деятельности.

Никакие санкции не могут быть применены к работникам, руководству и иным лицам, замещающим должности в Институте, за соблюдение указанного принципа независимо от возникновения у Института убытков, упущенной выгоды или иного реального или вероятного нарушения его научных, хозяйственных и коммерческих интересов.

3.3. Обязательность настоящей Политики и неотвратимость наказания

Все принципы и иные положения настоящей Политики обязательны к соблюдению всеми работниками, руководством Института и иными лицами, замещающими их должности в Институте. Институт принимает к рассмотрению и расследует все сообщения о совершенных или обоснованно предполагаемых фактах коррупции и (или) нарушениях настоящей Политики и привлекает, либо инициирует привлечение к ответственности виновных в указанных нарушениях.

Институт принимает все доступные, разумные и законные меры для оперативного и неотвратимого привлечения к ответственности за коррупционные действия и иные нарушения требований настоящей Политики либо требований

применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции вне зависимости от размера и формы таких нарушений.

Институт оставляет за собой право придавать огласке информацию о лицах, привлеченных в установленном порядке к ответственности за коррупционные действия и иные нарушения требований настоящей Политики, либо требований применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции.

3.4. Пример высшего руководства

Руководство Института и иные лица, замещающие руководящие должности, обязаны личным примером демонстрировать надлежащее исполнение положений настоящей Политики, выражать решительную, ясную и ощутимую поддержку применению в корпоративной практике Института принципов противодействия коррупции.

3.5. Мониторинг и оценка рисков вовлечения в коррупцию и мер противодействия

Институт систематически, не реже одного раза в год, выявляет и проводит оценку рисков, связанных с вовлечением Института в коррупцию, а также разработку и оценку мер, предпринимаемых для предотвращения соответствующих рисков.

3.6. Системность и соразмерность мер противодействия коррупции

Институт разрабатывает и внедряет систему мер по противодействию и предотвращению вовлечения Института в коррупцию. Институт стремится к наиболее эффективному введению в свою практику и применению таких мер предупреждения коррупции по мере выявления соответствующих рисков с учетом их степени и вероятности.

3.7. Должная осмотрительность

Институт осуществляет проверку контрагентов (деловых партнеров и представителей) Института, а также кандидатов на руководящие должности Института и на иные должности, замещение которых связано с повышенными рисками вовлечения в коррупцию, с целью определения их добросовестности и соответствия требованиям настоящей Политики и применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции.

3.8. Обмен подарками и участие в представительских мероприятиях

Обмен подарками и участие в представительских мероприятиях осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными Кодексом деловой этики Института и (или) иным внутренним документом Института. При этом обмен подарками и участие в представительских мероприятиях возможны при условии, что они не имеют прямой или косвенной цели оказать воздействие на принятие какими-либо лицами решений, влияющих или способных оказать влияние на интересы Института.

3.10. Участие в политической деятельности, благотворительной и спонсорской помощи

Институт не участвует в политической деятельности с целью оказать воздействие на принятие какими-либо лицами решений, влияющих или способных оказать влияние на коммерческие и другие интересы Института.

Институт не оказывает благотворительную, спонсорскую и финансовую помощь с целью оказать воздействие на принятие какими-либо лицами решений, влияющих или способных оказать влияние на коммерческие интересы Института. Информация о расходах Института на участие в политической деятельности, а также на оказание благотворительной и спонсорской помощи является открытой.

3.11. Информирование и обучение

Институт размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте Института в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

Институт содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах Политики Института.

4. МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ

4.1. Институт разрабатывает и применяет в обоснованно необходимых случаях при осуществлении своей финансово-хозяйственной деятельности адекватные (т.е. соразмерные, разумные и обоснованные применительно к конкретным обстоятельствам, выявленным рискам и их вероятности) меры предотвращения коррупции и (или) вовлечения Института в коррупцию.

Предупреждение коррупции осуществляется Институтом путем применения следующих основных мер:

4.1.1. Проведение в Институте единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование в Институте нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе:

– утверждение и применение настоящего Положения;

– обнародование настоящего Положения и результатов её применения путем размещения их на сайте Института в сети Интернет;

– ознакомление с настоящей Политикой работников, руководства Института и иных лиц, замещающих их должности в Институте, и возложения на них обязанности по безусловному соблюдению положений Политики.

4.1.2. Проведение антикоррупционных экспертиз внутренних документов Института и условий заключаемых сделок с участием Института при согласовании проектов соответствующих документов.

4.1.3. Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к кандидатам на руководящие должности в Институте, а также на

иные должности, замещение которых связано с повышенными рисками вовлечения в коррупцию, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых такими кандидатами.

4.1.4. Разработка и включение в трудовые договоры с сотрудниками, находящимися на руководящих должностях, условий о расторжении таких договоров в случае нарушения указанными лицами положений настоящей Политики и иных требований применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции.

4.1.5. Внедрение в практику кадровой работы Института правила, в соответствии с которым безупречное и эффективное соблюдение работником положений настоящей Политики и иных требований законодательства по вопросам противодействия коррупции должно в обязательном порядке учитываться:

– при определении результата испытания работника в случае заключения трудового договора с работником с условием об испытании;

– при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

4.1.6. Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности бухгалтерской (финансовой) отчетности Института при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Института, а равно при реализации товаров, выполнении работ, оказании услуг от имени Института, в том числе путем утверждения регламентов (стандартов) осуществления финансовых и хозяйственных операций в деятельности Института, а также регламентов (стандартов) подготовки полной и достоверной финансовой (бухгалтерской) отчетности по результатам финансово-хозяйственной деятельности Института.

4.1.7. Предъявление в установленном законом порядке требований по соблюдению действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции к контрагентам (деловым партнерам и представителям) Института, участвующим в финансово-хозяйственной деятельности Института, связанной с повышенными рисками вовлечения в коррупцию, в частности:

– проведение проверок соответствующих контрагентов (деловых партнеров и представителей) Института на предмет добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции в их финансово-хозяйственной деятельности и объективности их бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– включение в текст соглашений с соответствующими контрагентами (деловыми партнерами и представителями) Института антикоррупционных оговорок, т.е. условий, предусматривающих гарантии и (или) обязательства соблюдения применяемого законодательства по вопросам противодействия коррупции;

– проведение в необходимых случаях независимого аудита контрагентов (деловых партнеров и представителей) Института и (или) приобретаемых Институтом активов.

4.1.9. Внедрение в практику взаимодействия с соответствующими контрагентами (деловыми партнерами и представителями) Института, а равно российскими и иностранными государственными и муниципальными служащими,

представителями международных организаций безусловного выполнения правил обмена подарками и участия в представительских мероприятиях, предусмотренных Кодексом деловой этики Института и (или) иным внутренним документом Института.

4.1.10. Создание эффективной системы рассмотрения и разрешения в Институте любых обращений о фактах коррупции и (или) нарушений настоящей Политики. Институт предоставляет всем заинтересованным лицам возможность обращения за консультацией или с добросовестным информированием о совершенных или обоснованно предполагаемых фактах коррупции и (или) нарушениях настоящей Политики при соблюдении полной конфиденциальности, без угрозы применения ответных мер, дискриминационных действий или дисциплинарного взыскания.

В частности, по любым вопросам, касающимся соблюдения и применения настоящей Политики, а также при возникновении необходимости сообщить о фактах коррупции, любое заинтересованное лицо может обратиться к должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции:

– по «Горячей линии»: тел. +8(4112)335750

– по электронной почте: ok@diamond.ysn.ru

– направить письмо по адресу: 677980, г. Якутск, пр. Ленина, 39 (должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции).

4.2. Институт стремится к наиболее эффективному введению в свою практику и применению указанных мер предупреждения коррупции по мере выявления соответствующих рисков с учетом их степени и вероятности, а также с учетом иных конкретных обстоятельств, свидетельствующих о необходимости применения той или иной меры предупреждения коррупции в области хозяйственно-финансовой деятельности Института.

5. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Эффективное противодействие коррупции и предупреждение вовлечения Института в коррупционные правонарушения обеспечивается за счет деятельности органов управления Институтом и его отдельных подразделений, осуществляющих в рамках своей компетенции (в том числе предусмотренной настоящей Политикой) разработку, утверждение, применение и оценку эффективности настоящей Политики и реализацию мер предупреждения коррупции.

Координация применения и соблюдения настоящей Политики при текущей финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляется должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции.

5.2. В рамках организации антикоррупционной деятельности руководство Института:

– определяет основные (приоритетные) направления деятельности Института в области противодействия коррупции.

– утверждает внутренние документы Института в области противодействия коррупции.

– рассматривает отчет по кадрам и вознаграждениям о применении настоящей Политики в отчетном году либо за иной период и (или) рекомендации по повышению эффективности противодействия коррупции при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Института.

5.3. В рамках организации антикоррупционной деятельности директор Института:

5.3.1. Утверждает регламенты (стандарты) осуществления финансовых и хозяйственных операций в деятельности Института, а также регламенты (стандарты) подготовки полной и достоверной бухгалтерской отчетности по результатам финансово-хозяйственной деятельности Института.

5.3.2. Обеспечивает применение и соблюдение настоящей Политики и иных внутренних документов Института в области противодействия коррупции, в том числе путем обеспечения применения регламентов (стандартов) осуществления финансовых и хозяйственных операций в деятельности Института, а также путем издания приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками Института.

5.4. В рамках организации антикоррупционной деятельности Ученый совет Института:

5.4.1. Рассматривает отчет должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, о соблюдении положений настоящей Политики, результатах анализа и оценки системы противодействия коррупции, выявленных рисках, связанных с вовлечением Института в коррупцию и предложениях по их предотвращению.

5.4.2. Предоставляет Руководству Института отчет о применении настоящей Политики в отчетном году либо за иной период и (или) свои рекомендации по повышению эффективности противодействия коррупции при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Института (в соответствии с требованиями применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции).

5.5. В рамках организации антикоррупционной деятельности должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции:

5.5.1. Осуществляет контроль за соблюдением положений настоящей Политики.

5.5.2. Рассматривает поступившие обращения работников, иных заинтересованных лиц по фактам коррупции, выявленным или предполагаемым нарушениям настоящей Политики, проводит необходимые проверки, готовит рекомендации соответствующим органам управления и должностным лицам Института о применении мер ответственности в соответствии с применимым законодательством по отношению к соответствующим лицам.

5.5.3. Проводит предварительный анализ эффективности системы противодействия коррупции, предварительную оценку рисков, связанных с вовлечением Института в коррупцию, и разработку предложений по предотвращению соответствующих рисков.

5.5.4. Предоставляет Ученому совету отчет о соблюдении положений настоящей Политики в отчетном году либо за иной период, результатах анализа и

оценки системы противодействия коррупции, выявленных рисках, связанных с вовлечением Института в коррупцию, и предложениях по их предотвращению.

5.5.5. Консультирует заинтересованных лиц по вопросам противодействия коррупции, соблюдения и применения настоящей Политики и проводит анализ результатов поступивших обращений, в том числе по «Горячей линии».

5.5.6. Принимает решения по иным вопросам и осуществляет иные функции, предусмотренные положением о Комиссии по этике и противодействию коррупции.

5.6. Руководство Института и его структурные подразделения, участвующие в организации антикоррупционной деятельности, действуют на основании настоящей Политики и Положений о соответствующих органах или подразделениях Института.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Решение об утверждении настоящей Политики, а также решение о внесении изменений и дополнений в настоящую Политику и решение об её отмене принимается директором Института.

Комиссия по противодействию коррупции ежегодно представляет руководству Института соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, а также по представлению предложений Комиссии по противодействию коррупции в Институте.

Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения директором Института.

Заместитель директора ИГАБМ СО РАН
по научной работе А.В.Прокопьев

Приложение 1. Организация и формы взаимодействия ИГАБМ СО РАН с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Приложение 2. Мероприятия по разработке и внедрению в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ИГАБМ СО РАН.

Приложение 1
К Положению об антикоррупционной политике ИГАБМ СО РАН

ОРГАНИЗАЦИЯ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ИГАБМ СО РАН С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Института декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество осуществляется в следующих формах.

Институт принимает на себя обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Институте (работникам Института) стало известно. При обращении в правоохранительные органы следует учитывать подследственность преступлений.

Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Институте, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в ИГАБМ СО РАН.

Институт принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с правоохранительными органами также осуществляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Института по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководство Института и его сотрудники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов Институт привлекает к данной работе специалистов в соответствующей области права. Руководство и сотрудники не должны допускать своего вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

Приложение 2
К Положению об антикоррупционной политике ИГАБМ СО РАН

МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ В ПРАКТИКУ СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОБРОСОВЕСТНОЙ РАБОТЫ ИГАБМ СО РАН.

Важным элементом работы по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру Института. В этих целях в ИГАБМ СО РАН разработан и принят «Кодекс этики и служебного поведения работников Института» (далее – Кодекс). Данный Кодекс имеет более широкий спектр действия, чем регулирование вопросов, связанных непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений. В Кодекс включены положения, устанавливающие ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Института в целом.

Кодекс этики и служебного поведения в ИГАБМ СО РАН устанавливает конкретные, обязательные для соблюдения правила, исходя из собственных потребностей, задач и специфики деятельности. При подготовке Кодекса Институт использовал кодексы этики и служебного поведения, принятые в научном сообществе.

Кодекс этики и служебного поведения Института закрепляет как общие ценности, принципы и правила поведения, так и специальные, направленные на регулирование поведения в отдельных сферах. Примерами общих ценностей, принципов и правил поведения, закрепленных в кодексе, являются:

– соблюдение высоких этических стандартов поведения;
– поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
– следование лучшим практикам корпоративного управления;
– создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
– следование принципу добросовестной конкуренции;
– соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
– соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

Общие ценности, принципы и правила поведения раскрыты и детализированы для отдельных сфер (видов) деятельности.

Кодекс этики и служебного поведения может не только декларировать определенные ценности, принципы и стандарты поведения, но и устанавливать правила и процедуры их внедрения в практику деятельности Института.

Приложение 3

К Положению об антикоррупционной политике ИГАБМ СО РАН

Перечень антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Введение в документацию о закупках стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников института.
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. Информирование руководства и Ученого совета.

Приложение № 2
к приказу № 30 от 10.12.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ИГАБМ СО РАН

_____ В.Ю. Фридовский
«____» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте геологии алмаза и благородных металлов Сибирского отделения Российской академии наук (ИГАБМ СО РАН)

1. Общие положения

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ИГАБМ СО РАН является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Института) в Институте принято положение о конфликте интересов.

Положение о конфликте интересов (далее – Положение) – это внутренний документ Института, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Института в ходе выполнения своих трудовых обязанностей. Положение о конфликте интересов включает в себя следующие аспекты:

– круг лиц, попадающих под действие положения;
– основные принципы управления конфликтом интересов в Институте;
– порядок раскрытия конфликта интересов работником Института и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
– обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
– определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
– ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в разделе 2 настоящего Положения лиц, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами ИГАБМ СО

РАН, или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Института.

Под личной заинтересованностью указанных в разделе 2 настоящего Положения лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов ИГАБМ СО РАН.

Требования о недопустимости конфликта интересов распространяются как на заинтересованных лиц, так и на близких родственников заинтересованных лиц, если они вовлечены в ситуации, связанные с конфликтом интересов. Под близкими родственниками следует понимать супругов, детей, родителей, братьев и сестер, родителей супруга/супруги и лиц, совместно проживающих с ними.

2. Круг лиц, попадающих под действие Положения

Действие Положения распространяется на всех работников Института вне зависимости от уровня занимаемой должности. Обязанность соблюдать положение также закреплена для физических лиц, сотрудничающих с Институтом на основе гражданско-правовых договоров.

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в ИГАБМ СО РАН

Перед Институтом, при принятии мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стоит задача соблюдения баланса между интересами Института как единого целого и личной заинтересованности работников Института. С одной стороны, работники Института имеют право в свободное от основной работы время заниматься иной трудовой, предпринимательской и политической деятельностью, вступать в имущественные отношения. С другой стороны, такая частная деятельность работников, а также имеющиеся у работников семейные и иные личные отношения могут нанести серьезный ущерб интересам Института. Основной задачей деятельности ИГАБМ СО РАН по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в Институте положены следующие принципы:

– обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

– индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ИГАБМ СО РАН при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

– конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

– соблюдение баланса интересов Института и работника при урегулировании конфликта интересов;
– защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Институтом.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

В Положении о конфликте интересов закреплены обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
– при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Института – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
– избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
– раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
– содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Института и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.

В Институте установлены различные следующие виды раскрытия конфликта интересов:
– раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
– раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
– разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

В Институте принято обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация тщательно проверяется в администрации Института с целью оценки серьезности возникающих для Института рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы Институт может придти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Институт также может придти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

– ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
– добровольный отказ работника Института или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
– пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
– временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
– перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
– отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
– увольнение работника из Института по инициативе работника;
– увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Института и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Института.

6. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.

Определение должностных лиц, ответственных за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является существенным элементом в реализации антикоррупционной политики. Таким лицом в ИГАБМ СО РАН является сотрудник кадровой службы. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально на заседании антикоррупционной Комиссии ИГАБМ СО РАН.

Приложение к 3
к протоколу № 30 от 10.12.2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ИГАБМ СО РАН
_____ В.Ю. Фридовский
«____» _____ 2015 г.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геологии алмаза и благородных металлов Сибирского отделения Российской академии наук (ИГАБМ СО РАН)

Кодекс этики и служебного поведения работников ИГАБМ СО РАН (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ИГАБМ СО РАН (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

– добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдать трудовую дисциплину;

– выполнять установленные нормы труда;

– соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

– бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

– незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ИГАБМ СО РАН.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

– исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ИГАБМ СО РАН;

– соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

– обеспечивать эффективную работу ИГАБМ СО РАН;

– осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Института;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

– соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

– соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

– проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Института;

– не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ИГАБМ СО РАН, его руководителя, если это не входит в его служебные обязанности;

– соблюдать установленные в ИГАБМ СО РАН правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

– уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Института, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

– постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

– противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

– проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

– уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

– принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ИГАБМ СО РАН норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации,

способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

– принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

– не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

– по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Директор (врио директора) ИГАБМ СО РАН, заместители директора, главный бухгалтер обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении работник воздерживается от:

– любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

– грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

– угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

– курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ИГАБМ СО РАН, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

Нарушение работником положений Кодекса может рассматриваться на заседании антикоррупционной Комиссии ИГАБМ СО РАН и может повлечь в случаях, предусмотренных федеральными законами, применение к работнику мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.